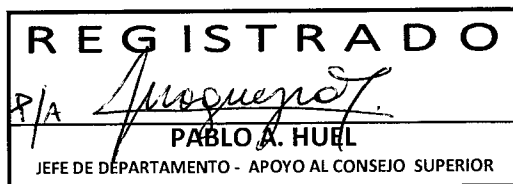




Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



APRUEBA CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE POSGRADO

Buenos Aires, 27 de octubre de 2016

VISTO la Resolución N° 14/2016 del Consejo Directivo de la Facultad Regional Paraná, a través de la cual solicita la aprobación y autorización de implementación del Curso de Actualización de Posgrado "Escritura de Artículos Científicos y Tesis" y,

CONSIDERANDO:

Que el Curso propuesto responde a la necesidad de brindar a docentes y graduados de la Universidad, conocimientos acerca de la redacción científica y herramientas prácticas para la escritura de documentos científicos.

Que la Facultad Regional Paraná cuenta con un plantel de profesores de elevado nivel académico y profesional, además de una prolongada y amplia experiencia en el dictado de cursos y seminarios vinculados al propuesto.

Que la Comisión de Posgrado de la Universidad ha analizado los antecedentes que acompañan la solicitud y avala la presentación, y la Comisión de Ciencia, Tecnología y Posgrado recomienda su aprobación.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

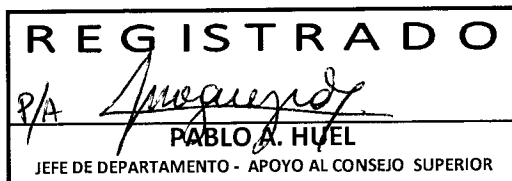
ORDENA:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el currículo del Curso de Actualización de Posgrado "Escritura de





Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



Artículos Científicos y Tesis" que figura en el Anexo I y es parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO 2º.- Autorizar el dictado del mencionado Curso en la Facultad Regional Paraná con el Cuerpo Docente que figura en el Anexo II y es parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese y archívese.

ORDENANZA N° 1561

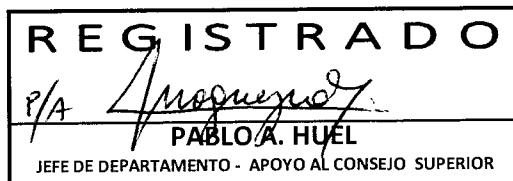
UTN
SCTYP
l.p.
f.c.r.

ING. HECTOR CARLOS BROTTTO
RECTOR

A.U.S. RICARDO F. O. SALLER
Secretario del Consejo Superior



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



ORDENANZA N° 1561

ANEXO I

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE POSGRADO
ESCRITURA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS Y TESIS**

A. FUNDAMENTACIÓN

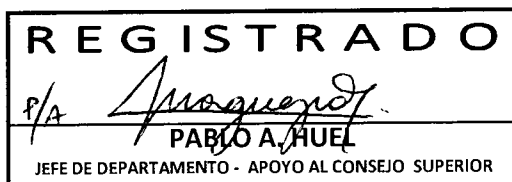
La redacción científica difiere notablemente de la redacción con fines literarios, poéticos, periodísticos y aun con textos de divulgación científica o creación de manuales de estudio. Más allá de las reglas gramaticales y ortográficas, los criterios de precisión, concisión, congruencia o citación correcta de fuentes (por citar solo unos pocos elementos), señalan estrategias y tácticas de abordaje completamente diferentes. Ni la educación media ni la universitaria cubren adecuadamente este campo, haciendo que Argentina, de modo similar a muchos países latinoamericanos, tenga una tasa de egresos de posgrado y un nivel de producción científica sensiblemente menor al de otros países.

B. JUSTIFICACIÓN

Uno de los problemas que aquejan a los integrantes de la comunidad universitaria es la dificultad para concretar la publicación de los hallazgos y resultados de sus trabajos de investigación, ya sean publicaciones en revistas científicas, tesis de posgrado o comunicaciones en congresos. Esta dificultad se ve agravada por el hecho de que, salvo en pocos casos, las universidades no proveen cursos de escritura científica en sus carreras de grado, este taller es un aporte para afianzar y proveer de herramientas prácticas para la escritura de documentos científicos.



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



C. OBJETIVOS

Objetivos Generales:

Adquisición de conceptos de escritura científica, pasando revista a los diversos aspectos que conforman esta actividad.

Objetivos específicos:

- Proporcionar elementos de organización y escritura de artículos científicos
- Discutir formatos de presentación de datos: tablas, figuras y texto
- Examinar la construcción de elementos discursivos específicos: introducción, discusión y otros
- Revisar criterios de búsqueda bibliográfica
- Analizar el proceso de preparación y apreciación del documento
- Revisar el proceso de envío, referato y correcciones
- Discutir aspectos de ética, fraude y plagio

D. CONTENIDOS MÍNIMOS

Unidad 1. Caracterización

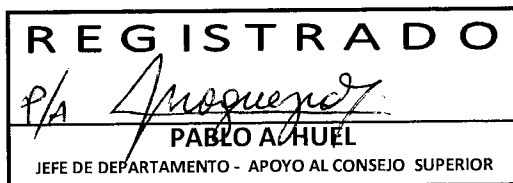
Características de texto - Estilo llano - Tipos de documentos-Método IMRyD -

Estrategias de organización

1. Necesidad de publicación de los resultados encontrados
2. Características de los textos. Textos académicos, expositivos y persuasivos
3. Características de los textos académicos: contextuales, discursivas, semánticas y formales.



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



4. Estilo llano
5. Tipos de documentos: artículos, monografías, tesis, informes, casuística. Otros.
6. Método I.M.R. y D
7. Etapas para la preparación del artículo o tesis
8. Estructura geométrica de los artículos y las tesis científicas
9. Estrategias de organización del trabajo. Estilo
10. Uso de Referencias

Unidad 2. Metodología

Variables y validez de datos – Medidas – Presentación de métodos

11. Necesidad de asegurar la validez de los datos
12. Variables y validez de los datos
13. Medidas y análisis. Abreviaturas
14. Control de calidad en investigaciones cualitativas
15. Presentación de Metodología en tablas
16. Referencias de Metodología

Unidad 3. Hallazgos O Resultados

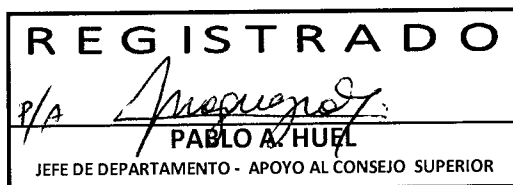
Partes inicial, media y final de resultados. Razonamientos y argumentación – Voz –

Números en texto – Estadísticas

17. Componentes
18. Ordenamiento de los datos en el texto
19. Parte inicial, media y final de Hallazgos o resultados
20. Razonamientos. Argumentación
21. Uso de citas textuales para apoyar los argumentos
22. Voz pasiva y voz activa



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



23. El problema de los términos en inglés en la escritura académica en castellano
24. Frases y términos para evitar
25. Tratamiento de números en texto
26. Escritura basada en la estadística.

Unidad 4. Tablas

Tipos de tablas – Componentes – Títulos de tabla

27. Dilema Texto/Tabla/Figura
28. Tipos de Tablas y de Figuras. ¿Cuándo elegir una u otra?
29. Usos de una Tabla
30. Criterios para la confección de una Tabla
31. Componentes de una Tabla. Organización de las Tablas
32. Títulos de Tabla
33. Tablas de datos cualitativos
34. Ejemplos de Tablas innecesarias, con errores y/o construidas incorrectamente

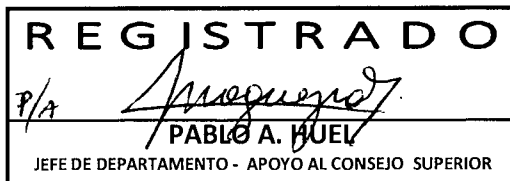
Unidad 5. Figuras

Tipos de figuras – Características – Figuras múltiples – Leyenda

35. Usos de una Figura. Cantidad de información en una Figura
36. Tipos de Figuras: gráficos e Imágenes
37. Características de los gráficos: tipos de líneas, símbolos, recuadros
38. Características de los ejes. Ejes múltiples
39. Rellenos de gráficos. Realce de datos de un gráfico
40. Gráficos con insertos. Gráficos múltiples
41. Distribución de Figuras en el cuerpo de la página.
42. Preparación de Figuras con imágenes



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



43. Figuras para expresar ideas
44. Problemas de manipulación incorrecta de imágenes
45. Ejemplos de Figuras innecesarias, con errores y/o construidas incorrectamente
46. Software para preparación de figuras
47. Leyenda de Figuras

Unidad 6. Introducción, marco teórico y objetivos

Parte inicial y media – Hipótesis – Objetivos

48. Componentes
49. Parte inicial, media y final de Introducción o Marco teórico. Ejemplos
50. Hipótesis. Fundamentos del trabajo
51. Objetivos
52. Necesidad de compatibilización entre Objetivos y Conclusiones

Unidad 7. Discusión y conclusiones

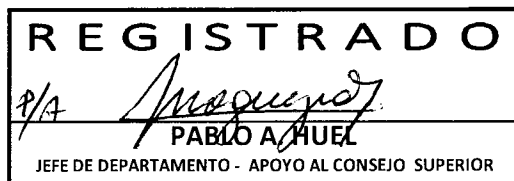
Validación de hipótesis – Comparación y contrastes – Argumentos – Conclusiones –

Controles de Discusión – Perspectivas futuras

53. Componentes
54. Validación (o no) de hipótesis
55. Comparación de datos con otros autores
56. Parte inicial, media y final de Discusión. Ejemplos
57. Conclusiones
58. Control de congruencia entre hipótesis, objetivos y conclusiones
59. Control de coherencia con Hallazgos o Resultados
60. Control de medida
61. Perspectivas futuras



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



62. Pautas de evaluación de Discusión

Unidad 8. Título y palabras clave

Características – Títulos seriales, compuestos, con preguntas – Palabras clave –

Siglas y acrónimos

63. Concepto de título

64. Títulos inadecuados por falta de especificidad

65. Títulos seriales y compuestos

66. Palabra clave. Relación entre título y palabras clave

67. Vocabularios especializados

68. Siglas y acrónimos de proyectos colaborativos

69. Pautas de evaluación de Títulos

Unidad 9. Referencias bibliográficas

Sistemas de referencias – Software para referencias – ISBN – ISSN – DOI

70. Sistemas de anotación de referencias

71. Notas al pie. Ventajas y limitaciones

72. Sistemas de notación tipo APA y Vancouver

73. Citación de documentos electrónicos

74. Software específico para registro de referencias: Zotero y Mendeley

75. ISBN e ISSN. DOI

Unidad 10. Búsqueda bibliográfica

Operadores de búsqueda – Bibliotecas y repositorios

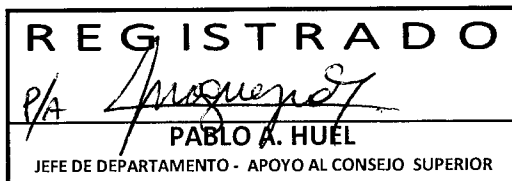
76. Fundamentos de búsqueda bibliográfica

77. Operadores de búsqueda

78. Estrategias de búsqueda de bibliografía



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



79. Bibliotecas y repositorios electrónicos: biblioteca del MINCyT, Latindex, AciELO y otros recursos bibliográficos

Unidad 11. Resumen y Agradecimientos

Finalidad y características de resumen – Agradecimientos de tesis y de artículos

80. Finalidad, calidad y coherencia en los resúmenes
81. Resúmenes para humanos y para computadoras
82. Resumen descriptivos, informativos y estructurados
83. Resúmenes para Congresos. Resumen extendido
84. Problema con Agradecimientos
85. Agradecimientos de artículo y de Tesis
86. Dedicatorias

Unidad 12. Corrección y apreciación del manuscrito

Aspecto de contenido y de forma – Revisión de diversos temas de corrección –

Sexismo y etnicidad

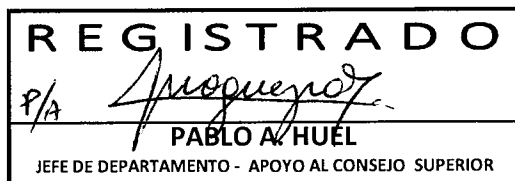
87. Aspecto de contenido: revisión de contenido y de marco teórico
88. Problema con los datos. Análisis de posibles soluciones
89. Aspectos de forma: ortografía y tipografía
90. Problema de estilo y de equilibrio
91. Falta de relación entre partes de manuscrito
92. Elementos conectivos, omisiones y repeticiones
93. Escritura no sexista y etnicidad
94. Referencias incompletas
95. Consistencia. Exceso de palabras. Desvíos



Unidad 13. Criterios de elección de las revistas, indización y envío de manuscritos



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



Evaluación de revistas – Factor de impacto y otros índices – Instrucciones de autor –

Revisión y envío

96. Área temática de la revista y destinatarios
97. Criterios de evaluación de revistas: comité editor, cobertura, endogenia, otros
98. Factor de impacto (Citation Index) y vida media. Índice H
99. Latindex, SciELO y otros sistemas de clasificación de revistas
100. Pautas para elección de la revista donde enviar el manuscrito
101. Instrucciones de autores
102. Portada del manuscrito y tesis
103. Revisión del manuscrito y envío. Envío de manuscritos electrónicos

Unidad 14. Evaluación del Manuscrito

Sistemas de referato – Correcciones – Prueba de galera

104. Opiniones de editor y evaluadores
105. Sistemas de referato y criterios de evaluación
106. Causas de rechazo de artículos
107. Correcciones. Respuesta al editor
108. Envío de manuscrito corregido
109. Brindis de aceptación del artículo
110. Tareas posteriores a la aceptación del artículo
111. Prueba de galera

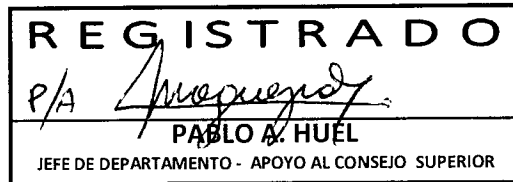
Unidad 15. Otros formatos de publicación

Publicaciones cortas – publicaciones rápidas – Informes - revisiones

112. Artículos y tesis con resultados y discusión combinados
113. Artículos de casuística



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



114. Informes técnicos: de proyecto y de beca

115. Revisiones y actualizaciones

Unidad 16. Ética y fraude científico

Fraude – Tipos de mala conducta científica

116. Fraude y faltas de ética

117. Casos famosos de fraude

118. Tipos de mala conducta científica

119. Fraude por manipulación de imágenes

120. ¿Cuándo se está cometiendo plagio?

121. Criterios prácticos para incluir citas textuales en documentos

Unidad 17. Tesis de Posgrado

Posgrado en Argentina – Coneau – Partes de una tesis – Evaluación de tesis

122. Características de los posgrados en Argentina

123. CONEAU

124. Índice de Tesis

125. Características de Objetivos de Tesis

126. Secciones de Introducción, Materiales y Métodos y resultados de Tesis

127. La Discusión y las Conclusiones de la Tesis. El Resumen de Tesis

128. Apéndice o anexos

129. Seguimiento del trabajo de Tesis

130. Evaluación de la Tesis por los jurados

131. Presentación electrónica de las Tesis

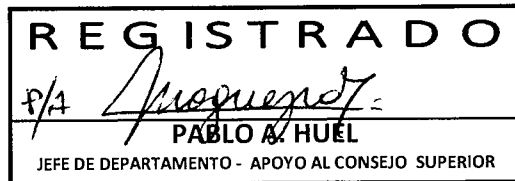
Unidad 18. Autoría

Autoría, características y problemas





Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



- 132. Definición formal de autor
- 133. Funciones de la autoría
- 134. Problema de autoría
- 135. Pautas de evaluación de Autoría

Unidad 19. Patentes y derechos de propiedad intelectual

Registro de propiedad industrial e intelectual – Creative Commons - Confidencialidad

- 136. Patentes. INPI
- 137. Otros derechos de propiedad industrial
- 138. Derecho de autor. Copyright y Copyleft
- 139. Confidencialidad de la información

E. DURACIÓN:

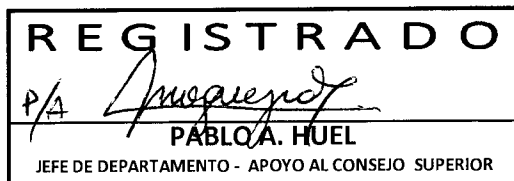
La carga horaria del curso es de SESENTA (60) horas distribuidas de la siguiente manera: cuarenta (40) horas presenciales y VEINTE (20) horas de trabajo en entorno virtual.

F. METODOLOGÍA:

Las clases tendrán carácter teórico-prácticas y de aula informática, con acompañamiento virtual para la presentación de las actividades.

G. EVALUACIÓN FINAL:

Para la aprobación del curso será necesario cumplir con un 80 % de la asistencia, aprobar el examen final con nota no inferior a SIETE (7).



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

ORDENANZA N° 1561

ANEXO II

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE POSGRADO
ESCRITURA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS Y TESIS
FACULTAD REGIONAL PARANÁ**

Docente

- CALZOLARI, Aldo

Doctor en Ciencias Biológicas, Universidad Nacional de Río Cuarto

Licenciado en Microbiología, Universidad Nacional de Río Cuarto

A small, handwritten mark or signature in black ink, located to the left of the text.
